

2 商品を注文しよう!

■注文書の見方と書き方

注文番号・商品の欄に、数量を記入します。
4ケタ・6ケタの注文番号は、手書き注文欄に記入します。

毎週自動お届け注文欄

利用登録された「毎週自動お届け商品」の商品名、数量が記載されている欄です。

→ 毎週自動お届け商品の変更方法は15ページ

増資欄

出資金を増資できる欄です。1口(1,000円)より増資できます。積立増資(毎月自動での増資)の登録は、別途申請が必要となります。

増資欄 1口(千円)

ポイント還元欄

使用のお買い物ポイントを記入します。

ポイント還元 1ポイント単位で記入下さい

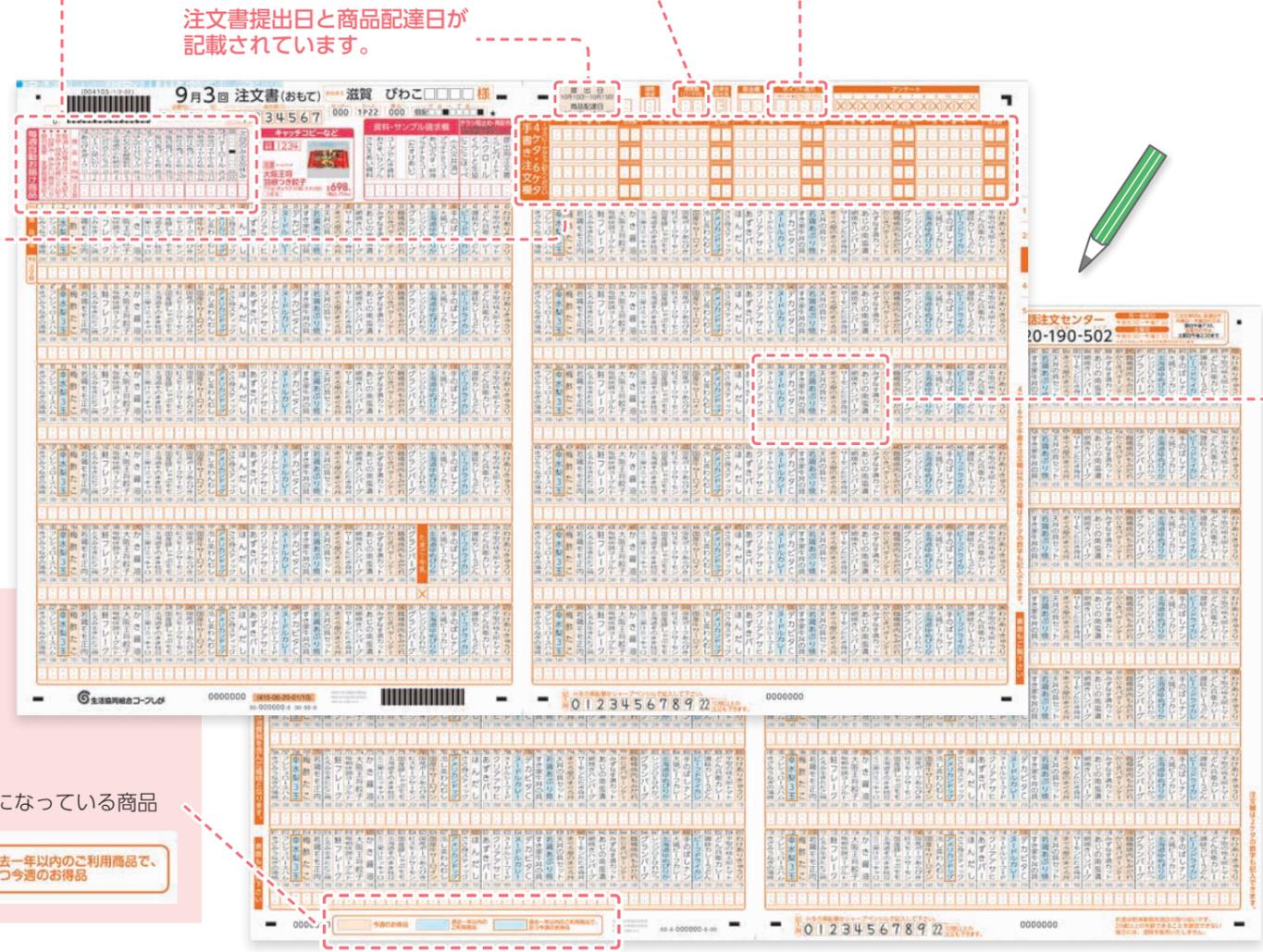
→ 詳しくは20ページ

4ケタ・6ケタの注文番号記入欄

手書き注文欄

1マスに1ケタで記入ください

注文番号	1	2	3	4	5	6	注文数	2
		1



4ケタの番号は右づめでご記入ください

網掛けの説明

- オレンジ色 今週のお買い得商品
- 水色 過去にご利用されたことのある商品
- 水色の網掛けでオレンジ枠 過去にご利用されたことのある商品で、今回お買い得になっている商品

今週のお得品 過去一年以内のご利用商品 過去一年以内のご利用商品で、且つ今週のお得品

❗ ご注意ください 6週連続してご利用がないと注文書の発行が停止いたします。

電話で注文

配達時、注文書提出を忘れたときや、提出後の追加・変更のとき
電話注文センター
0120-190-502

受付時間：月曜～金曜/午前8:30～午後7:30
土曜/午前8:30～午後2:30
注文締切：配達日翌日午後7:30 ※土曜日は午後2:30締切

おねがい 締切時刻直前は電話がつながりにくくなります。お電話はお早めをお願いします。

FAX専用注文書で注文 FAX専用注文書は担当者または問い合わせセンターにお申し出ください。

注文内容・数量をFAX専用注文書に書いて送信
FAX注文専用番号
0120-126-502

受付時間：24時間
注文締切：月曜日～木曜日配達の方は翌日の午後6:30
金曜日配達の方は翌日(土曜日)の午後1:30

記入方法とおねがい

HBの黒えんぴつかシャープペンシルで記入してください!

- 黒鉛筆で記入してくださいね!!ボールペンで記入すると、間違って記入した場合黒くぬりつぶしたり、上書き修正されますと読み取りエラーや誤認識します。
- 赤ペンやうすいえんぴつで注文を記入すると、機械が読み取りできませんのでご注意ください!

数字の書き方

注文書は機械での自動読み取りです。「記入例」を見本に、正しく書き込んでください。

まっすぐの棒で 上はあける 穴は大きく

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ダメ / 斜めでは1と読みとれません

ダメ / 上を閉じると9に近くなります

ダメ / 丸めすぎると8に近くなります

商品名が記載されている下の空欄に注文数をご記入ください。

注文書の取り扱い

- 注文書提出の際には、やぶれたりぬれたりしないよう、通い袋に入れてください。
- リサイクルに出す不要なカタログとまざらないよう、袋には注文書だけ入れてください。

1 配達方法を選ぼう!
2 商品を注文しよう!
3 商品を受け取ろう!
4 支払いをしよう!
5 生協をもっと利用しよう!