

# 理事会だより

2024年 8月 6日

第16期第20回定例理事会

## 第20回定例理事会

2024年7月度組織経営概況		7月度				累計			
項目	業態	計画	実績	計画比(%)	前年比(%)	計画	実績	計画比(%)	前年比(%)
組合員数(人)		226,742	226,856	100.1	101.4				
加入人数(人)		716	735	90.0	79.2	4,193	4,017	95.8%	92.6%
出資金(千円)		13,652,821	13,619,678	99.8	102.1				
供給高	宅配	2,526,382	2,538,968	100.4	95.8	10,097,373	10,150,010	100.5	99.2
	夕食サポート	41,975	43,974	104.7	103.4	170,470	175,829	103.1	106.2
	店舗	688,600	707,001	102.6	103.7	2,767,100	2,873,205	103.8	104.6
(千円)	くらしのサポート事業	2,641	2,581	97.7	196.5	10,644	10,640	99.9	235.1
	エネルギー	-	-	-	-	-	-	-	-
	合計	3,259,598	3,292,526	101.0	96.5	13,045,951	13,209,685	101.2	98.7
福祉剰余金(千円)		△1,292	△1,950	-	-	△3,546	△3,592	-	-
経常剰余金(千円)		34,816	90,736	260.6	37.0	264,845	449,519	169.7	90.7

### 主な確認事項

#### 1. 2024年7月度経営概況について承認しました。

全体供給高は計画比 101.0%と計画を上回りました。宅配事業は利用人数が計画を下回りましたが、利用単価は計画を上回りました。店舗事業は来店者数が計画を下回りましたが、利用単価は計画を上回りました。夕食サポート事業は供給計画を上回り、1日当たり配食数は3,296食で前月より28食上回りました。エネルギー事業の取次手数料は供給計画を上回り、6月検計分の供給地点(件数)は5,582件と前月より68件下回りました。

加入人数の計画比は宅配が102.4%、店舗が103.6%、全体では102.7%と計画を上回りました。組合員数は計画比100.1%でした。総合的な利益を表す経常剰余金は260.6%と計画を上回りました。

#### 2. 内部統制基本方針5(4)の子会社の監査について改正をおこなうことを確認しました。

#### 3. 役員選任規約に基づき2024年度地域区と全体区の役員推薦委員会の設置のすすめ方を確認しました。今後総代委員の選出に向けて8月のエリア協議会ですすめ方の説明などを行います。

### ■理事会・常勤理事会報告事項

(1)第1四半期の振り返りと第2四半期以降の取組について確認しました。

(2)夏季の活動・イベントの前提として熱中症予防の基本対策及び万一発症した場合の対策を行っていますが、2024年度から創設されました熱中症特別警戒アラートが発令された場合は屋外での活動は原則中止することを確認しました。また屋内の活動であっても、活動環境、活動内容、参加対象者、参加人数、開催時間等の要素を加味し中止・延期・内容変更等を判断します。詳しくは、ホームページ又は地区運営事務局にお問い合わせください。

(3)2024年度第31回レディスレインボーカップテニス大会の趣旨に賛同して大会に共催することとしました。この大会は、近隣府県の生協組合員がスポーツ(テニス)を通して、健康な体づくりと相互の交流を深めること、及びこの大会を通して、生協間や組合員、日本女子テニス連盟会員同士のネットワークが広がることを目的として開催されます。参加資格は日本女子テニス連盟滋賀県支部会員またはコープしが組合員(25歳以上)です。詳しくは「スパイラル8月号」に案内します。

- (4) リニューアル等により使用ができなくなった紙おむつなどの子育て関連商品を滋賀県社会福祉協議会に寄付することを確認しました。
- (5) 災害時物資支援協定を締結している近江八幡市からの依頼に基づき、防災総合訓練参加者用にあずみ野の水(コープ商品)を21ケース寄付することを確認しました。

以上

## 監事会だより

7月度(6/21~7/20)  
主な監査状況

### 7月度(6月21日~7月20日) 監事の主な監査状況

7月度の監事の主な監査状況について報告します。

#### <総代会に関する監査行いました>

6月26日 総代会にかかわる資料の確認や、総代会後の手続が法令等に基づき行われているか確認しました。

#### <内部統制委員会に出席しました>

6月28日 継続的に監視するリスクである、安全運転や商品トラブル、労働安全衛生、苦情受付等の状況を把握しました。

#### <店舗事業部の監査を行いました>

7月9日 責任者から、計画の進捗や管理リスクの状況について、報告を受けました。

#### <その他に、理事会や常勤理事会等に出席し、理事の職務執行を把握しました。>

以上